

## OPRICHTING STICHTING MANDELIGHEID KLEIN GOUDA

Heden, +, verscheen voor mij, mr. Ronald Huibert Boertje, notaris met plaats van vestiging Waddinxveen:

+

ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van *+gegevens oprichter+*.

### VOLMACHT

Van de volmacht op de verschenen persoon blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte is gehecht, van het bestaan van welke volmacht mij, notaris genoegzaam is gebleken.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

### INLEIDING

- bij akte op + voor notaris mr R.H. Boertje te Waddinxveen verleden, is de navolgende onroerende zaak bestemd tot gemeenschappelijk nut van de eigenaren van de vijfenveertig (45) woningen aan de + te Gouda, te weten het perceel kadastraal bekend Gemeente Gouda sectie +, nummer +, groot (ongeveer) + are + centiare, aan welk perceel door het Kadaster een voorlopige kadastrale grens en een voorlopige oppervlakte is toegekend;  
wordende de hiervoor omschreven onroerende zaak hierna ook genoemd: "**de mandelige zaak**";
- gemelde akte de dato + bevat tevens het reglement welke tussen de eigenaren van de mandelige zaak van kracht is, in welke reglement is vermeld dat de kosten van beheer, onderhoud, herstel en vernieuwing van de mandelige zaak en van de daarbij behorende voorzieningen voor rekening komen van de eigenaren van de mandelige zaak;
- de verschenen persoon, handelend als gemeld, wenst over te gaan tot het oprichten van een stichting en het vaststellen van de statuten daarvan, teneinde daarmee een gemeenschappelijk fonds te creëren, waarin de eigenaren gelden kunnen storten ten behoeve van het instandhouden, onderhouden en eventueel vernieuwen van de mandelige zaak.

### **STATUTEN**

#### **NAAM EN ZETEL**

##### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting mandeligheid Klein Gouda**.
2. Zij heeft haar zetel te Gouda.

##### **DOEL**

##### **Artikel 2**

De stichting heeft ten doel: het beheren van een fonds ten behoeve van het instandhouden, onderhouden en eventueel vernieuwen van de mandelige zaak, bestaande uit:

- een toegangsterrein om te komen van en te gaan naar de openbare weg;
- kabels en leidingen voor gas, water, elektra, telecommunicatie, rioolwaterafvoer en hemelwaterafvoer;
- parkeerplaatsen en groenvoorziening; en
- twee toegangspoorten met verder bijbehoren,

te Gouda, bestemd tot gemeenschappelijk nut van de eigenaren van vijfenveertig (45) woningen aan de + te Gouda, hierna te noemen: '**de**

**eigenaren'**, en voorts al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

## **VERMOGEN**

### **Artikel 3**

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - de bijdragen van de eigenaren;
  - subsidies en donaties;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - alle andere verkrijgingen en baten.
2. De door de stichting beheerde gelden worden gedeponneerd op een afzonderlijke ten name van de stichting staande bankrekening. Het bestuur kan besluiten tot belegging van de geldmiddelen mits de belegging geschiedt overeenkomstig een door het bestuur genomen besluit, welk besluit dient te worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

## **BESTUUR**

### **Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd, met dien verstande dat het eerste bestuur uit één (1) lid bestaat en aan het slot van deze akte wordt benoemd. Tot bestuursleden zijn slechts benoembaar (vertegenwoordigers van) eigenaren, met dien verstande dat per woning maximaal één eigenaar tot bestuurslid benoembaar is, en het bestuurslid in het eerste bestuur geen eigenaar als hiervoor bedoeld hoeft te zijn.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). Benoeming geschiedt uit (vertegenwoordigers van) de eigenaren.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden of het enige bestuurslid, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurslid gelijkgesteld.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**

### **Artikel 5**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse waar de stichting haar zetel heeft.
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per elektronisch postbericht (e-mail) of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits een zodanig besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur een vacature bestaat.

### **Artikel 7**

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 8**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- door ontslag krachtens eenparig genomen besluit van de overige bestuursleden;
- indien en zodra het bestuurslid geen eigenaar meer is;
- indien en zodra de eigenaar waarvan de vertegenwoordiger bestuurslid is geen eigenaar meer is;
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

#### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt en op papier gesteld, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. Het bestuur stelt tijdig voor de aanvang van een boekjaar een begroting voor dat boekjaar vast.

### **REGLEMENT**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet (ook waar deze slechts regelend recht

- bevat) of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
  4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

### **STATUTENWIJZIGING**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen opmaken van deze akte is iedere bestuurder bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen in het daartoe bestemde Handelsregister.

### **ONTBINDING EN VEREFFENING**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan de eigenaren, waarbij de vereffenaars gerechtigd zijn een uit te keren bedrag te verrekenen met door een eigenaren aan de stichting eventuele verschuldigde achterstallige bijdragen.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

### **SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 13**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

### **SLOTVERKLARINGEN**

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat ter uitvoering van het in artikel 4 lid 1 bepaalde tot (enig) bestuurslid van het eerste bestuur van de stichting wordt benoemd: de oprichter van de stichting, +.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte in minuut is verleden te Waddinxveen op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, waarna de verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de

inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.  
Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend, om

CONCEPT 03-07-2023